

***SIA “RTU Starptautiskā zinātnu
un tehnoloģiju skola”
2022.gada pārskats***

Rīgā, 2023

Saturs

| | Lpp. |
|----------------------------------|------|
| Informācija par sabiedrību | 3 |
| Vadības ziņojums | 4 |
| Paziņojums par vadības atbildību | 6 |
| Peļņas vai zaudējumu aprēķins | 7 |
| Bilance | 8 |
| Pašu kapitāla izmaiņu pārskats | 10 |
| Naudas plūsmas pārskats | 11 |
| Pielikumi | 12 |
| Neatkarīgu revidentu ziņojums | 21 |

Informācija par sabiedrību

| | |
|---------------------------------------|---|
| Sabiedrības nosaukums | RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola Nosaukums līdz 17.02.2022. “RTU inženierzinātņu vidusskola” |
| Sabiedrības juridiskais statuss | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību |
| Reģistrācijas numurs, vieta un datums | 40103765251, Rīga, 04.03.2014 |
| Adrese | Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010 |
| Sabiedrības darbības galvenie veidi | Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31) |
| Valde | |
| valdes locekle | Solveiga Medne, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli |
| valdes loceklis | Artūrs Zeps, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli |
| Dalībnieks | Rīgas Tehniskā universitāte, Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, 100% īpatsvars kapitālā |
| Gada pārskatu sagatavoja | Ārpakalpojuma grāmatvedība SIA „AB Saldo”, reģ. Nr. 40003828194 Grāmatvede Māra Šimanska |
| Pārskata gads | 2022.gada 1.janvāris – 31.decembris |
| Revidenta vārds un adrese | SIA “Sandra Dzerele un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā/biroja adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV- 1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148. |

SIA “RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola”

Vadības ziņojums

2022.gada darbības pārskatam

Darbības veids - Izglītības pakalpojumi. Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā:

Konkursa kārtībā, izvērtējot uzņemšanas noteikumu kritērijus, RTU inženierzinātņu vidusskolā (turpmāk "Vidusskola") 2022./2023.mācību gadā uzņemti 24 izglītojamie 10. klasē vispārējās izglītības programmā (programmas kods 31016011, Licence Nr. V-3020, izsniegta 2020.01.07.). Šajā programmā turpina mācības arī 24 izglītojamie 11. klasē un 24 izglītojamie 12. klasē.

2022. gadā Izglītības kvalitātes valsts dienests Vidusskolā veicis akreditāciju un Vidusskolas vadītāja novērtējumu, kā rezultātā Vidusskola saņēmusi Izglītības iestādes akreditācijas ID AI_1144 līdz 27.03. 2028. gadam un Vispārējās vidējās izglītības programmas akreditācijas ID AP_1355 līdz 27.03. 2028. gadam un Izglītības iestādes vadītāja novērtējuma ID VN_86.

Vidusskola noslēgusi līgumu ar IZM par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Parakstīts līgums ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējumu izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgā un vēl ar 6 pašvaldībām par līdzfinansējumu skolēniem, kuru deklarētā dzīves vieta ir attiecīgās pašvaldības teritorijā. Noslēgts līgums ar IZM par līdzfinansējumu mācību literatūras iegādei un digitālo mācību līdzekļu iegādei. Vidusskola ar valsts budžeta finansējumu īsteno programmu “Latvijas skolas soma”. Turpinās līgums ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) par dalību Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības.

Vidusskolā nodrošināts kvalitatīvs, kompetencēs balstīts mācību process. Ata Kronvalda fonda veiktajā mazo skolu novērtējumā vidusskola septīto gadu ieguvusi I vietu un par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniski pētnieciskajā darbībā saņēmusi ceļojošo balvu Lielā Pūce. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem skola 2022. gadā Draudzīgā Aicinājuma fonda skolu reitingā nominēta piecās nominācijās, A.Kronvalda fonda Zvaigžņu reitingā par sasniegumiem starptautiskās mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskās pētniecības konkursos ieguvusi 2. vietu.

Vidusskolas Attīstības plānā paredzētie uzdevumi un indikatīvie rādītāji 2022. gadam ir izpildīti un pat pārsniegti. Pārskata gadā pilnveidota skolas kvalitātes politika, aktualizēta skolas pašvērtēšanas kārtība.

Vidusskola mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk "RTU") mācībspēkiem mācību procesa organizēšanā, zinātniski pētnieciskajā darbībā, praksēs, interešu izglītībā un aktīvi piedalās RTU organizētajos konkursos, projektos un pasākumos. Izglītības kvalitāti Vidusskolā nodrošina pedagogu, vadības, izglītojamo, vecāku, RTU, sadarbības partneru un citu iesaistīto partneru regulāra un mērķtiecīga sadarbība un sistemātiskas kvalitātes vērtēšanas procedūras. Vidusskolā strādā 18 augsti kvalificēti pedagogi. Nodrošināta nepārtraukta pedagogu profesionālā pilnveide. Izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei papildināta nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, nepieciešamās iekārtas un aprīkojums fizikas, ķīmijas kabinetiem, radošai laboratorijai. Pateicoties tam, ka skolā nodrošināta mūsdienīga, inovatīva mācību vide, uzlabota mācību procesa digitalizācija, nepieciešamības gadījumā nodrošināta iespēja klātienē stundas kvalitatīvi pārnest elektroniskā vidē.

Turpina darboties Vidusskolas padome un skolēnu pašpārvalde. Notiek dažādi karjeras izglītības pasākumi.

Lai popularizētu inženierzinātnes 7. - 9. klašu skolnieku vidū un dotu iespēju jaunajiem talantiem parādīt, pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, attīstīt radošās spējas, skola 2022. gadā sadarbībā ar VISC organizējusi 8. atklāto inženierzinātņu olimpiādi 9. klašu skolēniem, trešo reizi organizētas skolu komandu sacensības ķīmijā” Ķīmiķu dārzs”. Vidusskola organizējusi sagatavošanās kursus matemātikā, fizikā un ķīmijā 9. klašu skolēniem.

2022. gada jūlijā noticis Vidusskolas piektais izlaidums. Visi absolventi turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē un citās augstskolās.

Pārskata gadā sagatavots nepieciešamais dokumentu kopums un RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā ar reģistrācijas Nr.3913803556.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas:

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanas dienai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata gada rezultātu. Karš Ukrainā nav būtiski ietekmējis Sabiedrības darbību. Tomēr straujais energoresursu cenu kāpums pasaulē ievērojami palielinājis siltumapgādes un elektrības izmaksas.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība:

Turpmākā gada laikā paredzēts konkursa kārtībā uzņemt 24 skolēnus 10. klasē, piešķirot 100% mācību maksas atlaidi, piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, turpināt skolēnu līdzdalību RTU vertikāli integrētajos projektos, organizēt kampaņu skolas infrastruktūras modernizēšanai, turpināt RTU Starptautiskās zinātņu un tehnoloģiju skolas pilnveidi.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs:

Sabiedrībai nav filiāļu un pārstāvniecību ārzemēs.

Sabiedrības finansiālā stāvokļa un darbības finansiālo rezultātu apraksts/skaidrojums, kā arī sagaidāmās nenoteiktības ietekme:

Sabiedrība darbojas finansiāli patstāvīgi, no sadarbības partneriem un Rīgas Tehniskās universitātes saņemtais atbalsts, valsts un pašvaldību līdzfinansējums, kā arī Vidusskolas saimnieciskās darbības ietavos gūtie ieņēmumi pilnībā nodrošina sabiedrības darbības nepārtrauktību un ir devis labu pamatu attīstībai nākotnē.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2022.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2022.gadu un 2021.gadu.

| | Pielikumi | 2022 | 2021 |
|---|------------------|----------------|----------------|
| | | Eur | Eur |
| Neto apgrozījums | 16 | 507 197 | 451 752 |
| <i>no citiem pamatdarbības veidiem</i> | | 507 197 | 451 752 |
| Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas | 17 | (383 020) | (306 868) |
| Bruto peļņa vai zaudējumi | | 124 177 | 144 884 |
| Pārdošanas izmaksas | 18 | (160) | (654) |
| Administrācijas izmaksas | 19 | (123 915) | (126 124) |
| Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi | 20 | 14 574 | 24 475 |
| Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas | 21 | (5 858) | (6 940) |
| Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa | | 8 818 | 35 641 |
| Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas | | 8 818 | 35 641 |
| Pārskata gada peļņa vai zaudējumi | | 8 818 | 35 641 |

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2022.gada un 2021.gada 31.decembrī

| <u>AKTĪVS</u> | Pielikumi | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|
| | | Eur | Eur |
| Ilgtermiņa ieguldījumi | | | |
| <i>I Nemateriālie ieguldījumi</i> | | | |
| Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | 22 | 443 | 547 |
| <i>Nemateriālie ieguldījumi kopā</i> | | 443 | 547 |
| <i>II Pamatlīdzekļi</i> | | | |
| Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs | | 22 269 | 37 573 |
| Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas | | - | 718 |
| <i>Pamatlīdzekļi kopā</i> | 23 | 22 269 | 38 291 |
| <i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i> | | 22 712 | 38 838 |
| Apgrozāmie līdzekļi | | | |
| <i>I Krājumi</i> | | | |
| Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli | | 735 | 21 |
| <i>Krājumi kopā</i> | | 735 | 21 |
| <i>II Debitori</i> | | | |
| Pircēju un pasūtītāju parādi | | 5 821 | 7 277 |
| Citi debitori | 24 | - | 12 406 |
| Nākamo periodu izmaksas | 25 | 4 708 | 1 053 |
| <i>Debitori kopā</i> | | 10 529 | 20 736 |
| <i>IV Nauda</i> | | 235 398 | 209 779 |
| <i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i> | | 246 662 | 230 536 |
| Aktīvu kopsumma | | 269 374 | 269 374 |

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2022.gada un 2021.gada 31.decembrī

| <u>PASĪVS</u> | Pielikumi | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--|------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | Eur | Eur |
| Pašu kapitāls | | | |
| Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls) | | 60 000 | 60 000 |
| <u>Rezerves:</u> | | | |
| pārējās rezerves | | 121 973 | - |
| <u>Nesadalītā peļņa</u> | | | |
| Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi | | - | 86 332 |
| Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi | | 8 818 | 35 641 |
| <i>Nesadalīta peļņa kopā</i> | | <u>8 818</u> | <u>121 973</u> |
| <i>Pašu kapitāls kopā</i> | | <u>190 791</u> | <u>181 973</u> |
| Kreditori | | | |
| <i>I Ilgtermiņa kreditori</i> | | | |
| Nākamo periodu ieņēmumi | 26 | 10 797 | 18 615 |
| <i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i> | | <u>10 797</u> | <u>18 615</u> |
| <i>II Īstermiņa kreditori</i> | | | |
| No pircējiem saņemtie avansi | | 9 128 | 10 734 |
| Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem | | 957 | 133 |
| Parādi radniecīgajām sabiedrībām | 27 | 22 | 81 |
| Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas | | - | 12 388 |
| Pārējie kreditori | 28 | 7 | 46 |
| Nākamo periodu ieņēmumi | 26 | 10 334 | 14 574 |
| Uzkrātās saistības | 29 | 47 338 | 30 830 |
| <i>Īstermiņa kreditori kopā</i> | | <u>67 786</u> | <u>68 786</u> |
| <i>Kreditori kopā</i> | | <u>78 583</u> | <u>87 401</u> |
| Pasīvu kopsumma | | <u>269 374</u> | <u>269 374</u> |

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2022.gada un 2021.gada 31.decembrī

| Izmaiņu veidi | Pamatkapitāls | Rezerves | Nesadalītā peļņa | Kopā |
|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------|----------------|
| | Eur | Eur | Eur | Eur |
| Atlikums uz 31.12.2020 | 60 000 | - | 86 332 | 146 332 |
| Pārskata perioda peļņa | - | - | 35 641 | 35 641 |
| Atlikums uz 31.12.2021 | 60 000 | - | 121 973 | 181 973 |
| Pārējās rezerves | - | 121 973 | (121 973) | - |
| Pārskata perioda peļņa | - | - | 8 818 | 8 818 |
| Atlikums uz 31.12.2022 | 60 000 | 121 973 | 8 818 | 190 791 |

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

| 2022. gada un 2021. gada naudas plūsmas pārskati | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| | Eur | Eur |
| Naudas plūsma no pamatdarbības | | |
| Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem | 8 818 | 35 641 |
| <u>Korekcijas:</u> | | |
| - Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija | 16 838 | 23 918 |
| - Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcija | 104 | 104 |
| Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām | 25 760 | 59 663 |
| apgrozāmajos līdzekļos | | |
| <u>Korekcijas:</u> | | |
| - Krājumu samazinājums/palielinājums | 714 | 91 |
| - Debitoru samazinājums/palielinājums | 10 208 | (14 518) |
| - Kreditoru samazinājums/palielinājums | (8 818) | (28 750) |
| Bruto pamatdarbības naudas plūsma | 27 864 | 16 486 |
| Pamatdarbības neto naudas plūsma | 27 864 | 16 486 |
| | | |
| Ieguldīšanas darbības naudas plūsma | | |
| - Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde | (2 245) | (20 788) |
| Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma | (2 245) | (20 788) |
| | | |
| Pārskata gada neto naudas plūsma | 25 619 | (4 302) |
| | | |
| Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā | 209 779 | 214 081 |
| | | |
| Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās | 235 398 | 209 779 |

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

| Vidējais darbinieku skaits | 2022 | 2021 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Darbinieku skaits pārskata gadā | <u>27</u> | <u>26</u> |
| t.sk. | | |
| Valdes locekļi | 2 | 2 |
| Pārējie darbinieki | 25 | 24 |
| Atlīdzība par funkciju pildīšanu | 2022 | 2021 |
| | Eur | Eur |
| Darba samaksa valdes locekļiem | <u>24 000</u> | <u>24 000</u> |
| Personāla izmaksas | 2022 | 2021 |
| | Eur | Eur |
| Atlīdzība par darbu | <u>291 420</u> | <u>260 918</u> |
| Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas | <u>66 443</u> | <u>60 840</u> |
| | <u>357 863</u> | <u>321 758</u> |

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Grāmatvedības likums”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu izdevumu veidu metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās metodes.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,

Finanšu pārskata pielikumi

- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir izglītības pakalpojumu sniegšana vidusskolas audzēkņiem.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.
- Dividendes tiek atzītas brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz tām.
- Autoratlīdzību atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

4) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

5) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

| Kategorija finanšu uzskaitē | Nolietojuma likme gados | Postenis finanšu pārskatā |
|---|-------------------------|---------------------------|
| Mēbeles, klašu un laboratoriju iekārtas | 5 | Pārējie pamatlīdzekļi |
| Datori un aprīkojums | 3 | Pārējie pamatlīdzekļi |

Finanšu pārskata pielikumi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 50 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

6) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmuma ienākuma nodokli apliekamā bāze.

9) Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

10) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi

Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.

Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecinā uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

11) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Galvojumi un garantijas

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus vai garantijas.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības

Sabiedrība noslēgusi telpu nomas līgumu ar Rīgas Tehniskā universitāte, kurš ir spēkā līdz 2023.gadam.

Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi iekļāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

Finanšu pārskata pielikumi

12) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

13) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

14) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

15) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

16)

Neto apgrozījums

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| | Eur | Eur |
| Ienākumi no skolēnu apmācības LR (RTU) | 359 280 | 295 780 |
| Ienākumi no dotācijām | 124 050 | 132 145 |
| Ienākumi no kursu rīkošanas | 23 867 | 23 827 |
| | 507 197 | 451 752 |

17)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

| | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| | Eur | Eur |
| Darba samaksa | 247 171 | 238 788 |
| Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas | 11 643 | (18 662) |
| Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums | 16 943 | 24 022 |
| Telpu nomas maksa un komunālo pakalpojumu izmaksas | 63 604 | 48 589 |
| Mazvērtīgā inventāra vērtības norakstījumi | 912 | 223 |
| Inventārs un mācību līdzekļi klasēm | 4 898 | 1 027 |
| Citi izdevumi | 4 525 | 3 583 |
| Skolēnu ēdināšana | 32 248 | 9 298 |
| Akreditācijas izmaksas | 1 076 | - |
| | 383 020 | 306 868 |

18)

Pārdošanas izmaksas

| | 2022 | 2021 |
|------------------------------|-------------|-------------|
| | Eur | Eur |
| Citi izdevumi | 40 | - |
| Semināri, kursi darbiniekiem | 120 | 654 |
| | 160 | 654 |

19)

Administrācijas izmaksas

| | 2022 | 2021 |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| | Eur | Eur |
| Darba samaksa | 109 797 | 112 399 |
| Profesionālo pakalpojumu izmaksas | 11 635 | 9 952 |
| Naudas apgrozījuma blakus izdevumi | 313 | 322 |
| Sakaru izmaksas | 892 | 912 |
| Biroja uzturēšanas izdevumi | 1 213 | 985 |
| Pārējās administrācijas izmaksas | 65 | 1 554 |
| | 123 915 | 126 124 |

Finanšu pārskata pielikumi

20)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

| | 2022 | 2021 |
|--|---------------|---------------|
| | Eur | Eur |
| Ieņēmumi, to atzīšana saskaņā ar dāvināto pamatlīdzekļu nolietojuma norakstīšanu | 14 574 | 22 115 |
| Citi nebūtiski ieņēmumi | - | 2 360 |
| | 14 574 | 24 475 |

21)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| | Eur | Eur |
| Samaksātās soda naudas un līgumsodi | - | 7 |
| Reprezentācijas izdevumi | 240 | 84 |
| Darba aizsardzības izmaksas | 1 004 | 1 061 |
| Apdrošināšanas maksājumi darbiniekiem | 2 714 | 4 028 |
| Dāvanas konkursu uzvarētājiem | 132 | 656 |
| Citas nebūtiskas izmaksas | 1 768 | 1 104 |
| | 5 858 | 6 940 |

22)

Nemateriālie ieguldījumi

| | Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | Kopā |
|----------------------------------|---|-------------|
| | Eur | Eur |
| Sākotnējā vērtība | | |
| 31.12.2021 | 706 | 706 |
| 31.12.2022 | 706 | 706 |
| Nolietojums | | |
| 31.12.2021 | 159 | 159 |
| Aprēķināts | 104 | 104 |
| 31.12.2022 | 263 | 263 |
| Atlikusī bilances vērtība | | |
| 31.12.2021 | 547 | 547 |
| Atlikusī bilances vērtība | | |
| 31.12.2022 | 443 | 443 |

Finanšu pārskata pielikumi

23)

| Pamatlīdzekļi | Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs | Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas | Kopā |
|----------------------------------|------------------------------------|---|----------------|
| | | | Eur |
| Sākotnējā vērtība | | | |
| 31.12.2021 | 148 264 | 718 | 148 982 |
| Iegādāts | 1 534 | (718) | 816 |
| Norakstīts | (94) | - | (94) |
| 31.12.2022 | 149 704 | - | 149 704 |
| Nolietojums | | | |
| 31.12.2021 | 110 691 | - | 110 691 |
| Aprēķināts | 16 838 | - | 16 838 |
| Norakstīts | (94) | - | (94) |
| 31.12.2022 | 127 435 | - | 127 435 |
| Atlikusī bilances vērtība | | | |
| 31.12.2021 | 37 573 | 718 | 38 291 |
| Atlikusī bilances vērtība | | | |
| 31.12.2022 | 22 269 | - | 22 269 |

24)

| Citi debitori | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--------------------------|------------|---------------|
| | Eur | Eur |
| Avansa norēķinu personas | - | 1 |
| Nodokļu pārmaksas | - | 12 405 |
| | - | 12 406 |

25)

| Nākamo periodu izmaksas | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
|--|--------------|--------------|
| | Eur | Eur |
| Citas izmaksas, kas attiecas uz nākamiem periodiem | 4 708 | 1 053 |
| | 4 708 | 1 053 |

Finanšu pārskata pielikumi

26)

Nākamo periodu ieņēmumi

| | 31.12.2022 | | | 31.12.2021 | | |
|--|------------------------|-----------------------|---------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| | Ilgtermiņa daļa Eur | Īstermiņa daļa Eur | Kopā Eur | Ilgtermiņa daļa Eur | Īstermiņa daļa Eur | Kopā Eur |
| Mērķa līdzfinansējums pamatlīdzekļu iegādei | 10 797 | 10 334 | 21 131 | 18 615 | 14 574 | 33 189 |
| | 10 797 | 10 334 | 21 131 | 18 615 | 14 574 | 33 189 |

Sabiedrība saņem finanšu palīdzību dāvinājuma veidā no AS “Latvenergo” pamatlīdzekļu iegādei.

27)

Parādi radniecīgām sabiedrībām

| | 31.12.2022 Eur | 31.12.2021 Eur |
|---|-------------------|-------------------|
| Rīgas Tehniskā universitāte par saņemtajiem pakalpojumiem | 22 | 81 |
| | 22 | 81 |

28)

Pārējie kreditori

| | 31.12.2022 Eur | 31.12.2021 Eur |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Darba algas | - | 46 |
| Norēķini ar personālu | 7 | - |
| | 7 | 46 |

29)

Uzkrātās saistības

| | 31.12.2022 Eur | 31.12.2021 Eur |
|---|-------------------|-------------------|
| Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuņēmējiem | 13 745 | 8 880 |
| Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas | 33 593 | 21 950 |
| | 47 338 | 30 830 |

Finanšu pārskata pielikumi

30) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2023.gada 06.aprīlī

VALDES LOCEKĻU ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 5.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 6.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 20.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 20.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU